

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана IV А.5.20(1) к Устава Федерације Босне и Херцеговине, Парламент Федерације Босне и Херцеговине, на сједници Представничког дома, одржаној дана _____ и на сједници Дома народа, одржаној дана _____, доносе

ОДЛУКУ О ЗАЈЕДНИЧКОЈ СЛУЖБИ ПАРЛАМЕНТА ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

I ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се дјелокруг, основе унутрашње организације, те овлашћења и одговорност руководиоца Заједничке службе Парламента Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Заједничка служба), која је основана Одлуком број: 48/98 од 04.03.1998. године.

Члан 2.

Заједничка служба обавља стручне, административно-техничке и друге послове у вези са радом Парламента Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Парламент Федерације), а нарочито послове који се односе на: интерну ревизију, чији је циљ обезбјеђење ефикасног и ефективног коришћења расположивих ресурса; рачуноводствено-финансијско пословање; послови набавке и буџетског планирања, обезбјеђење стручне, аналитичке, савјетодавне и друге техничке помоћи у области јавних финансија, буџета Федерације и јавне ревизије; процјену усклађености законских приједлога и других аката са правилима за израду правних прописа и прописима Европске уније; истраживање законских рјешења у другим државама; уређивање радних односа; пријем и отпремање поште и других материјала; препис материјала; информацијско-комуникацијски послови, који представљају све облике електронске комуникације и информатичке услуге; снимање и стенографисање сједница; умножавање и фотокопирање материјала; услуге превоза; прикупљање, размјену, сређивање, обраду и чување документационих материјала; обезбјеђење стручне литературе, документационих и других материјала и података; уређивање и издавање стенографских биљежака; лекторисање материјала; библиотетске послове; информисање о документационим и библиотетским материјалима којим располаже; обрађивање статистичких материјала о раду и извршавање других административно-техничких и других послова и задатака за потребе Парламента Федерације; радних тијела, посланика и клубова посланика, односно делегате и клубова делегате у Парламенту Федерације, сарадње са органима федералних, кантоналних и општинских власти и органима Босне и Херцеговине, Републике Српске и Брчко Дистрикта као и друге стручно-техничке, административне и друге опште послове за потребе Парламента

Федерације, уколико нису у дјелокругу стручних служби Представничког дома и Дома народа Парламента Федерације БиХ.

Члан 3.

Заједничка служба је дужна да стручно, одговорно, дјелотворно, благовремено и рационално обавља послове из свог дјелокруга, у складу са пословницима Представничког дома и Дома народа Парламента Федерације БиХ и радних тијела, програмима рада Дома народа и Представничког дома Парламента Федерације и плановима рада њихових радних тијела.

У обављању послова и задатака из свога дјелокруга, Заједничка служба је дужна поступати у складу с Уставом, законом, смјерницама и закључцима Представничког дома и Дома народа Парламента Федерације БиХ и њихових радних тијела и њима је одговорна за свој рад.

II УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 4.

Послови и задаци Заједничке службе обављају се у основним организацијским јединицама:

1. Сектор за опште послове
2. Сектор за протокол и односе са јавношћу
3. Сектор за економско-финансијске послове
4. Сектор за информацијско-документацијске послове (ИНДОК)
5. Сектор за информатичке и комуникацијске технологије (ИТ)
6. Интерна ревизија
7. Центар за јавне финансије и буџет Федерације БиХ
8. Центар за законодавство и хармонизацију прописа

У склопу сектора успостављају се организацијске јединице, у складу са важећим прописима. Организацијске јединице оснивају се у складу са потребама посла, а њихов се дјелокруг као и организовање Канцеларије начелника Заједничке службе, утврђује Правилником о унутрашњој организацији Заједничке службе (у даљем тексту: Правилник).

Сви облици организацијских јединица у остваривању међусобне сарадње размјењиваће расположиве податке, информације, обавијести и искуства до којих долазе у обављању својих послова и задатака и који су потребни за обављање послова и задатака из дјелокруга других јединица.

III УПРАВЉАЊЕ

Члан 5.

Заједничком службом руководи начелник Заједничке службе (у даљем тексту: начелник).

Члан 6.

Начелник организује и усклађује рад Заједничке службе и одговоран је за стручни, дјелотворни и благовремени рад Заједничке службе.

Начелник се бира конкурсном процедуром у складу са важећим Законом о државној служби и постављају га предсједавајући оба дома Парламента Федерације.

Начелник за свој рад одговоран је предсједавајућим оба дома Парламента Федерације БиХ.

Уколико је мјесто начелника упражњено, предсједавајући оба дома именоване вршиоца дужности начелника до избора по редовној процедури.

Члан 7.

Наредбодавац за материјално-финансијско пословање Заједничке службе је начелник.

IV ПРАВИЛНИК

Члан 8.

Правилником о унутрашњој организацији, начину рада и систематизацији радних мјеста у Заједничкој служби, у складу с обимом, врстом и природом послова и задатака, утврђују се: послови које обављају организационе јединице у оквиру Заједничке службе; руковођење радом организационих јединица, као и евентуална посебна права и овлашћења службеника и намјештеника у обављању послова и задатака: програмирање и планирање рада, овлашћења и одговорности службеника И намјештеника у обављању послова, права и обавезе службеника и намјештеника и систематизација радних мјеста са бројем службеника и намјештеника и општи и посебним условима за обављање тих послова.

Члан 9.

Правилник из члана 4. Ове одлуке доноси начелник, уз претходну прибављену сагласност административних комисија оба дома Парламента Федерације БиХ. Правилник из става 1. овог члана биће донесен у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје примјена Одлуке о Заједничкој служби Парламента Федерације БиХ ("Службене новине Федерације БиХ", број 48/98).

Члан 11.

Ова одлука сматра се донесеном када је Представнички дом и Дом народа донесу у истовјетном тексту, а ступиће на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

ПФБИХ Број: 01-02- /14

Сарајево, _____ године.

**ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
ДОМА НАРОДА
ПАРЛАМЕНТА ФЕДЕРАЦИЈЕ БИХ**

Томислав Мартиновић

**ПОТПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
ПРЕДСТАВНИЧКОГ ДОМА
ПАРЛАМЕНТА ФЕДЕРАЦИЈЕ БИХ**

Томо Видовић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Разлози за доношење Одлуке о Заједничкој служби Парламента Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Приједлог одлуке) проистичу из обавезе усклађивања постојеће Одлуке с Уставом Федерације Босне и Херцеговине, Законом о државној служби у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, бр.: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12), Законом о унутрашњој ревизији у јавном сектору у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број 47/08) и Правилником о критеријумима за успостављање јединица за унутрашњу ревизију у јавном сектору у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број 82/13), као и Закључка Представничког дома са 19. редовне сједнице, одржане дана 07.05.2013. године.

У Приједлогу одлуке, чл. 6. и 10. врши се усклађивање с одредбама Устава Федерације Босне и Херцеговине (амандман LII од 19.4.2002. године) о конститутивности сва три народа у Федерацији Босне и Херцеговине, а чл. 6. и 8. врши се усклађивање са Законом о државној служби у Федерацији БиХ, са дијелом којим се уређују конкурсна процедура и постављење од руководиоца органа.

Законом о унутрашњој ревизији у јавном сектору у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, 47/08) и чланом 7. Правилника о критеријумима за успостављање јединица за унутрашњу ревизију у јавном сектору у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број 82/13) обавезна је успостава јединице за унутрашњу ревизију. До краја априла 2014. године у складу са чланом 13. овог правилника, потребно је прибавити мишљење ЦХЈ ФМФ у вези са дијелом Правилника о унутрашњој организацији који се односи на унутрашњу ревизију.

Неопходно је усклађивање постојећих систематизација и унутрашње организације ради обезбјеђења ефикасног руковођења, као и увођења савремених техничких метода и средстава рада у органе управе, а ради реализовања пројеката информатизације писарнице и цјелокупне информатизације Парламента Федерације Босне и Херцеговине.

Потписан је Меморандум о разумијевању између Америчке агенције за међународни развој (USAID) и Парламента Федерације Босне и Херцеговине дана 05.09.2013. године број 01-02-890/13 који је усмјерен ка заједничкој успостави “Буџетске јединице “ као новог организацијског капацитета Парламента ФБиХ, чија је намјена да обезбиједи поуздане информације како би Парламент ФБиХ могао конструктивно учествовати у предлагању, разматрању и надзирању буџета. У складу с тим, текстом Приједлога успоставља се одговарајући “Центар за јавне финансије и Буџет ФБиХ”, који ће обезбиједити стручну, аналитичку, савјетодавну и другу техничку помоћ у области јавних финансија, Буџета ФБиХ и јавне ревизије.

Такође, пријекто је потребно формирање службе за пружање информатичких и телекомуникацијских услуга, одржавања система информатизације цијелог Парламента Федерације БиХ, стварање нових програмских рјешења, пружања услуга одржавања рачунарске опреме, што је услов OSCE-а, USAID-а и других

међународних организација за пружање финансијске помоћи у пројектима информатизације Парламената у Босни и Херцеговини

Трезорско пословање довело је до промјене начина плаћања те умјесто једног рачуна и два наредбодавца из реда два конститутивна народа уводе се три рачуна са наредбодавцима за сваки рачун - буџетом одобрена средства за Представнички дом, Дом народа и Заједничку службу, што је предвиђено у члану 7. Приједлога одлуке. То намеће и потврђује потребу да средствима Заједничке службе управља руководиоца Заједничке службе, односно начелник, у складу са чланом 9. став 1. Закона о државној служби у Федерацији Босне и Херцеговине и члана 16. Уредбе о пословима основне дјелатности из надлежности органа државне службе које обављају државни службеници, услови за обављање тих послова и остваривању одређених права из радног односа („Службене новине Федерације БиХ“, број 35/04).